

D O C  
U M E  
N T O  
L O G

РЕШЕНИЕ  
**«БЮДЖЕТИРОВАНИЕ.  
КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ»**

РЕШЕНИЕ  
«БЮДЖЕТИРОВАНИЕ.  
КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ»

# О РЕШЕНИИ

Решение позволяет автоматизированно собирать все данные по **статьям доходов и расходов** за определенный период времени (обычно квартал или год) в электронном виде с возможностями

- согласования и отправки на доработку,
- подписания с ЭЦП,
- внесения корректировок бюджета,
- выгрузки в Excel формат уже утвержденного бюджета.



D O C  
U M E  
N T O  
L O G

# О РЕШЕНИИ

Также имеется возможность настройки интеграции с 1С:Бухгалтерия 8.3 для загрузки фактических данных показателей и формирования 4 видов отчета и возможность контроля лимита по остаткам ДС для типа документа «Заявки на оплату».

## Автоматизированы 4 отчета:

- План доходов и расходов
- Факт доходов и расходов
- План/факт/отклонение
- Сводный отчет с произвольным периодом



DOCUMENT LOG

# СОЗДАНИЕ БДР

1. Создать справочник статей доходов и расходов в СЭД и в 1С. Они должны быть идентичными, так как **сверка, загрузка и выгрузка** данных выполняется по названию статей доходов и расходов.
2. В СЭД создать документ БДР. Исполнителем данного документа является сотрудник из финансово - экономического блока (экономист, финансист, главный бухгалтер и т.д.)

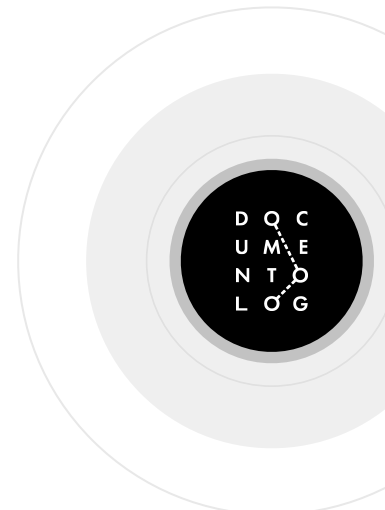
The screenshot shows the Documentolog portal interface. The browser address bar displays the URL: <https://portal.documentolog.kz/workflow/folder/index/151d27a0-1cf3-42f0-9648-5f28d6eb00ae>. The main navigation bar includes 'Мои документы', 'Календарь', 'ЭДО', 'CRM', 'КО', 'ТП', 'КЦ', 'HRM', 'УУ', and 'Компания'. The 'БДР' (Budget) section is active, showing a list of documents. A blue arrow points from a 'Создать БДР' button to the 'Бюджет доходов и расходов' document entry in the list.

По годам	Бюджет доходов и расходов	Рег. №	Рег. дата	Компания
2020	1			
2021	1	1/20	24.09.2020	ТОО «Documentolog»

Дочерние БДР

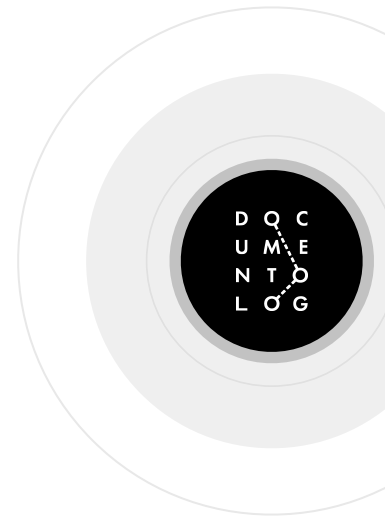
Все элементы 1

Создать БДР



# СОЗДАНИЕ БДР

3. Указать период (квартал или на какой год формируется БДР);
4. Указать срок действия плана по БДР;
5. Выбрать подписывающего БДР (можно указать predetermined значением);
6. Выбрать согласующих сотрудников (можно указать predetermined значением).  
Согласующими являются владельцы данного типа документа (бухгалтерия, финансисты, экономисты). Согласующим доступны к просмотру все 4 отчета по БДР;
7. Выбрать заполняющих сотрудников (можно указать predetermined значением).  
Заполняющими являются руководители подразделений на уровне управляющих директоров и заместителей Генерального директора. У согласующих есть возможность создать подзадачу и выбрать другого сотрудника для заполнения (делегировать);
8. Указать сроки заполнения БДР, т.е. до какого срока необходимо предоставить данные.
9. Далее сохраняем документ и отправляем на заполнение данный документ БДР заполняющим сотрудникам, указанным в строке "Заполняющие".



# СОЗДАНИЕ БДР

The screenshot displays the 'Создание БДР' (Create Budget) interface on the Documentolog portal. The browser address bar shows the URL: <https://portal.documentolog.kz/workflow/document/create/f19332f1-d3f5-4747-818e-5a79a405039a>. The page title is 'Бюджет доходов и расходов'. The main content area is titled 'БЮДЖЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ № 0Т' and includes a progress indicator with 7 steps, where step 1 is active. The form is divided into two main sections: 'ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' and 'МАРШРУТ ДОКУМЕНТА'. The 'ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' section contains two sub-sections: 'РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ' and 'РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ'. The first sub-section includes fields for 'Компания' (TOO «Documentolog»), 'Год' (2020), and 'Срок действия плана'. The second sub-section includes a field for 'Автор' (Анальникова А.). The 'МАРШРУТ ДОКУМЕНТА' section includes fields for 'Подписывающий', 'Согласующий', and 'Заполняющий', each with a selection icon. At the bottom, there is a 'РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ' section and buttons for 'Сохранить' and 'Отмена'.

Бюджет доходов и расходов

https://portal.documentolog.kz/workflow/document/create/f19332f1-d3f5-4747-818e-5a79a405039a

Бюджет доходов и расходов

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

По годам

2020 1

2021 1

Дочерние БДР

БЮДЖЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ № 0Т

Версия 1

1 2 3 4 5 6 7

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ \* СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Компания: \* TOO «Documentolog»

Год: \* 2020

Срок действия плана: \*

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Автор: \* Анальникова А...

МАРШРУТ ДОКУМЕНТА

Подписывающий: \*

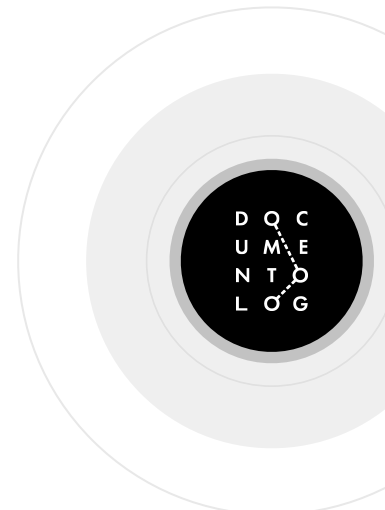
Согласующий [?]: \*

Заполняющий [?]: \*

Срок заполнения плана: \*

РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ

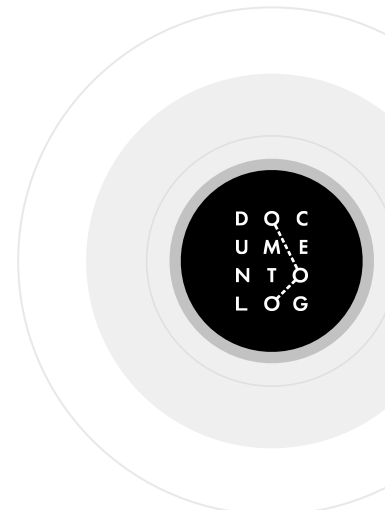
Сохранить Отмена



# СОЗДАНИЕ БДР

10. Далее создается документ "Дочерний БДР", который будет доступен для каждого заполняющего, каждый заполняющий видит только свой документ. Он будет доступен к заполнению для каждого в МД (*Мои документы*) во вкладке "на исполнении"

Per. №	Год	Заполняющий	Состояние
<input type="checkbox"/> 1/20	2020	Анапьянова А.Е.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Канафина А. Б.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Аманбекова М. А.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Алиева А.Т.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Габдуллаева Э. Г.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Асанов Е. А.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Анапьянова А.Е.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Хван В.А.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Искаков М. К.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Искаков М. К.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Дусмагамбетова М. Н.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Абенова М.М.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 4/20	2021	Садвакасов А.Х.	Заполнен
<input type="checkbox"/> 6/20	2020	Анапьянова А.Е.	<b>Заполнение</b>



# СОЗДАНИЕ БДР

11. После заполнения БДР поступает к автору документа на проверку. У автора документа есть возможность согласовать или отправить на доработку БДР с правом выбора отправить каждому заполняющему индивидуально.

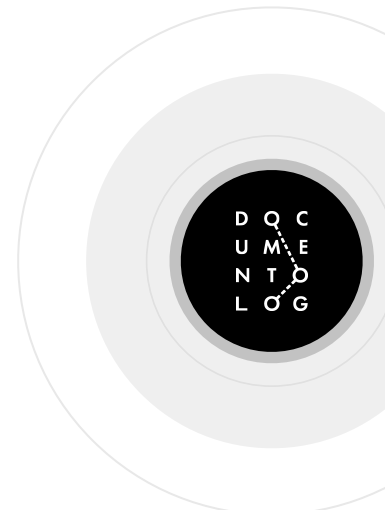
The screenshot displays the 'Documentolog' portal interface. The main content area shows the document 'БДР № 6/20 ОТ 03.12.2020'. The document is currently in the 'В работе' (In progress) status, with a progress bar showing 1 out of 3 steps completed. The document details include:

- ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: ПРЕДПРОСМОТР, ХОДИ ИСПОЛНЕНИЯ
- РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ: Компания: ТОО «Documentolog», Год: 2020, БДР: № 6/20
- РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ: Автор: Анапьянова А..., Заполняющий: Анапьянова А...

A table titled 'ТАБЛИЦА' shows monthly data:

№	Статья	Комментарий (подробное п...	Итого	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Бензин	15 МРП в месяц	35 000	35 000											
Всего: 1															

Below the table, it states: '\*Все суммы без учета НДС'. The 'РЕШЕНИЯ' section shows: 'Версия 1 от 03.12.2020 : № 6/20 от 03.12.2020' and 'Подписано: Анапьянова А...'. The left sidebar contains navigation options like 'Мои документы', 'Мой офис', 'В работе', 'На исполнении', 'На подписи', 'На согласовании', 'Договора', 'Кабинет', 'Запросы на продле...', 'Рассмотренные', 'Мои проекты/задачи', 'Исходящие', 'Корзина', and 'Dashboard'.





# СОЗДАНИЕ БДР

12. После того, как все заполняющие заполнят и автор их проверит, путем подписания с ЭЦП и отправки документа, БДР поступает на согласование согласующим.

The screenshot displays the 'DocumentLog' portal interface for a document titled 'БЮДЖЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ № 4/20 ОТ 08.10.2020'. The document is currently in the 'На согласовании' (For approval) stage, as indicated by the highlighted button in the top navigation bar and the progress indicator.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

Компания: \* TOO «DocumentLog»  
Год: \* 2021  
Срок действия плана: \* 31.12.2021

Автор: Анальникова А...

**МАРШРУТ ДОКУМЕНТА**

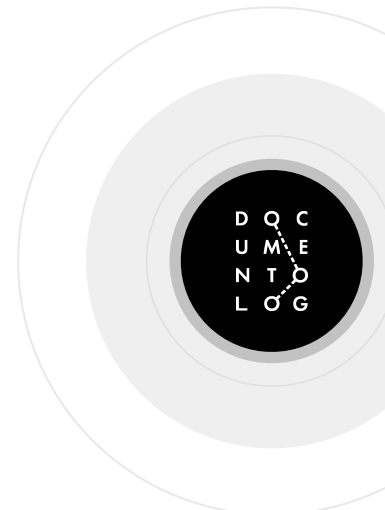
Подписывающий: \* Канафин Б.Б.  
Согласующие [1]: \* Анальникова А... Мадиев С.Н.  
Заполняющие [1]: \* Асанов Е. А., Дусмагамбетов..., Канафина А. Б., Алиева А.Т., Габдуллаева Э., Анальникова А., Аманжолова М...

Срок заполнения плана: \* 08.11.2020

№	Заполняющий	Состояние
1	Асанов Е. А.	Заполнен
2	Дусмагамбетова М. Н.	Заполнен
3	Канафина А. Б.	Заполнен
4	Алиева А.Т.	Заполнен
5	Габдуллаева Э. Г.	Заполнен
6	Анальникова А.Е.	Заполнен
7	Аманжолова М. А.	Заполнен

**РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ**

Версия 1 от 08.10.2020 : № 4/20 от 08.10.2020



# СОЗДАНИЕ БДР

13. У согласующих появляется доступ к общему плановому сводному файлу БДР отображаемом в формате Эксель в СЭД и с возможностью выгрузки сводного файла в формат Эксель. Также есть возможность согласовать или отправить на доработку каждому заполняющему данный документ.

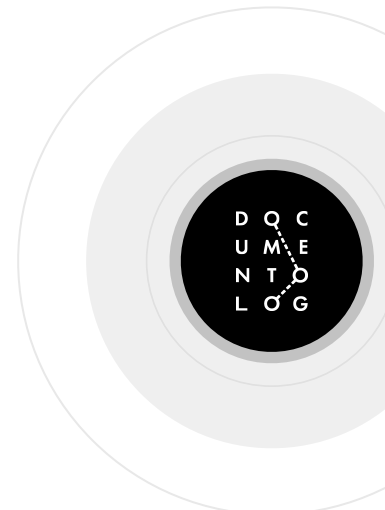
БЮДЖЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ № 6/20 ОТ 03.12.2020

Дата/Время генерации: 03.12.2020 12:41

БДР компании ТОО «Д.»

БДР компании ТОО «Documentolog» на 2020 год (план).xlsx

Статьи	Единицы измерения	Итого за год	В ТОМ ЧИСЛЕ ПО МЕСЯЦАМ:														
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			
<b>ДОХОДЫ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>																	
<b>ИТОГО ЧИСТЫЙ ДОХОД ОТ РЕАЛИЗАЦИИ:</b>																	
<b>РАСХОДЫ</b>																	
<b>Плановые расходы</b>																	
Итого			38 000	38 000													
в том числе:																	
Итого РАСХОДЫ			38 000	38 000													
Чистая прибыль			-38 000	-38 000													

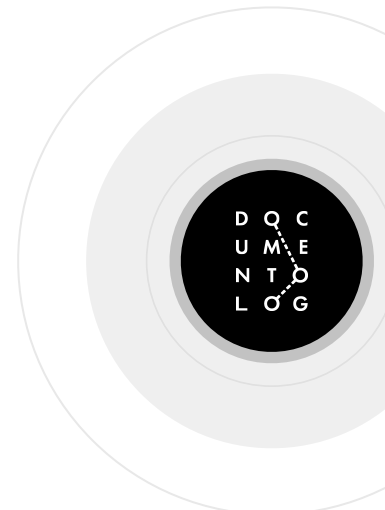


# СОЗДАНИЕ БДР

14. После согласования документа согласующими, документ уходит на подпись к подписанту. У подписанта есть возможность согласовать или отправить на доработку каждому заполняющему данный документ, с указанием нового срока заполнения БДР.

The screenshot shows the Documentolog portal interface. A dialog box titled 'НА ДОРАБОТКУ' (FOR REVISION) is open, allowing a user to comment and specify a new deadline for a document. The dialog includes a 'Кому отправить:' (Send to:) field, a 'Срок заполнения плана:' (Plan completion date) set to 03.12.2020, and a note: 'если оставить пустым, на доработку уйдет всем заполняющим' (if left empty, it will go to revision for all fillers). Below the dialog, a table titled 'Бюджет доходов и расходов ТОО «Documentolog» на 2020 год' (Income and Expense Budget for TOO «Documentolog» for 2020) is displayed. The table shows monthly data for 2020, with columns for January through December. The 'Итого план' (Total Plan) row shows a total of 38,000 for January and February, and 0 for the rest of the year. The 'Итого расходы' (Total Expenses) row shows a total of 38,000 for January and February, and 0 for the rest of the year. The 'Итого чистый доход от реализации' (Total Net Income from Sales) row shows a total of -38,000 for January and February, and 0 for the rest of the year.

Статья	Комментарий	Итого план	в том числе по месяцам:													
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
<b>ДОХОДЫ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>																
<b>ИТОГО ЧИСТЫЙ ДОХОД ОТ РЕАЛИЗАЦИИ:</b>																
<b>РАСХОДЫ</b>																
Транспортные расходы		38 000	38 000													
Сметы	12 ЗРП в месяц (Азаматжан А.В.)	38 000	38 000													
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>			38 000	38 000												
<b>Начная прибыль:</b>			-38 000	-38 000												



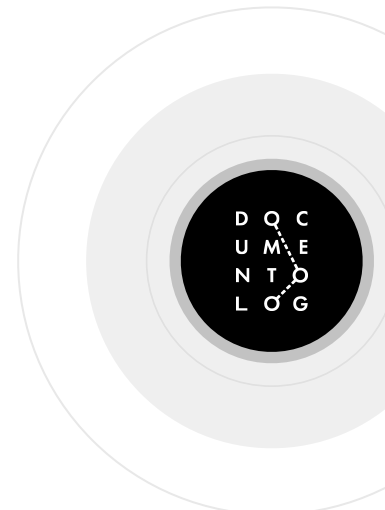
# СОЗДАНИЕ БДР

15. Далее после того, как подписант подписывает документ, он переходит на следующую точку на «Исполнение» со сроком действия указанным выше, в самом начале. На точке «Исполнения» у автора документа есть две возможности/две кнопки: отправить на корректировку и получить факт из 1С. Также, на этой точке данные документа с плановыми показателями передаются в 1С.

The screenshot displays the 'Исполнение' (Execution) stage of a document titled 'БЮДЖЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ № 1/20 ОТ 24.09.2020'. The interface includes a navigation bar with buttons for 'НА КОРРЕКТИРОВКУ' and 'ПОЛУЧИТЬ ФАКТ С 1С'. A progress bar shows the current stage as 'Исполнение'. The document details include:

- РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ:** Компания: ТОО «Documentolog», Год: 2020, Срок действия плана: 31.12.2020.
- РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ:** Автор: Анальникова А.
- МАРШРУТ ДОКУМЕНТА:** Подписывающий: Канафин Б.Б., Согласующие: Анальникова А., Мадиев С.Н., Заполняющие: Анальникова А., Срок заполнения плана: 24.09.2020.
- РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ:** A table showing approval history:

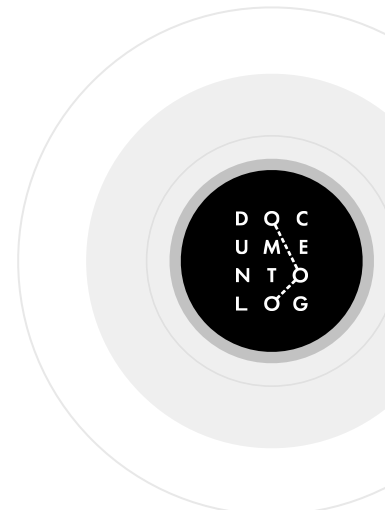
Дата	Время	Статус	Исполнитель
24.09.2020	13:13	Согласовано	Анальникова А.
24.09.2020	20:41	Согласовано	Мадиев С.Н.
29.09.2020	16:40	Подписано	Канафин Б.Б.



# СОЗДАНИЕ БДР

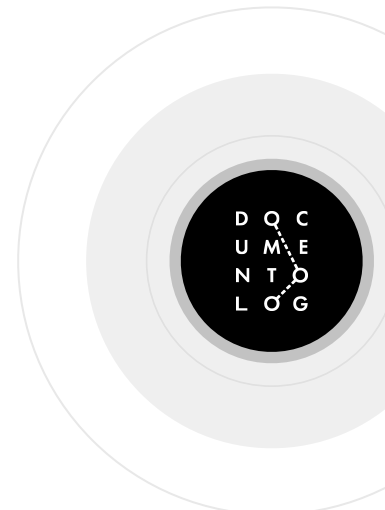
16. В 1С автоматически создается документ Бюджет доходов и расходов с плановыми показателями:

Дата	№	Организация	Вид БДР	Год	Статус	Кодерлайн ИД
01.01.2018 12:00:00	000000001	ТОО "Documentlog"	Основной	2 018		
28.06.2018 12:00:00	000000002	ТОО "Documentlog"	Основной	2 018	На согласовании	
01.01.2019 15:31:20	000000003	ТОО "Documentlog"	Основной	2 019	На согласовании	
31.03.2020 12:00:00	000000004	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	
19.04.2020 20:07:32	000000005	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	
01.07.2020 12:00:00	000000008	ТОО "Documentlog"	Корректировка	2 020	На согласовании	
07.09.2020 18:33:26	000000006	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-674ab12d384e-4694a31d4-9f59f84006
10.09.2020 11:32:42	000000007	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-283a9f5-2d54-4522-9c2-3f5746510380
22.09.2020 16:35:46	000000009	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-098072af-8412-4630-d4e-9f62a2d02e1
24.09.2020 16:46:24	000000010	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-6774520f-4bce-48e-5-8e-9e-9f6c-7893027a
24.09.2020 16:58:02	000000011	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-61485e46-4347-4b31-987-9f6c-7b-150003
25.09.2020 10:32:40	000000012	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-see7231c-e475-4389-e525-9f6c-d8e-900c-6
25.09.2020 15:31:40	000000013	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-1d917853-21a7-47a7-8f63-9f6b-5360342
29.09.2020 16:40:48	000000014	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-8e1129f1-e3ea-4c2e-857c-9f6c22170230
29.09.2020 22:40:14	000000015	ТОО "Documentlog"	Основной	2 020	На согласовании	193321d3f5-4747-818e-5a7b405039e-e266e152-7f8e-43e3-e2a0-9f7360020194



# СОЗДАНИЕ БДР

17. Документ загруженный из СЭД не редактируется в 1С;
18. После получение запроса из СЭД по расписанию, указанному в cron'e (каждый день в 08:00) на фактические показатели, 1С отправляет в СЭД данные с фактическими показателями по статьям расходов и доходов;
19. У автора документа, согласующих (бухгалтерия, финансисты, экономисты) и у подписанта есть возможность видеть все 4 отчета: Сводный план доходов и расходов за 12 месяцев, факт доходов и расходов за 12 месяцев, план/факт/отклонение за 6 месяцев, сводный отчет с произвольным периодом. Их также можно выгрузить в Эксель формат;
20. Фактические данные загружаются из 1С в СЭД каждый день в 08:00 часов утра, также есть возможность по запросу в любое время получить фактические данные из 1С;
21. При загрузке из 1С фактических данных во всех отчетах отображаются дата и время загрузки данных
22. При выгрузке сводного отчета с произвольным периодом (верхнеуровневого отчета) в формат эксель, выгружается в виде расшифровки по статьям расходов и доходов подробно;
23. Плановые и фактические данные по БДР привязаны к типу документа «Заявки на оплату», для контроля лимитов по остаткам денежных средств предназначенных для статей расходов.



# СОЗДАНИЕ БДР

24. При подаче заявки на оплату, автору необходимо выбрать год, месяц, указать сумму, выбрать корректно статью расходов и указать тип бюджета «В бюджете» ли данная статья расходов или нет.

Заявка на оплату(Кофе;; 2500 X

https://portal.documentolog.kz/workflow/document/view/d76200b4-89f9-11e1-ae28-0030487e5776/dbfc52cd-9b62-43e2-...

Мои документы Календарь ЗДО - CRM - КО - ТП - КЦ - НРМ - УУ - Компания -

Заявки на оплату + < > СОЗДАТЬ КОПИЮ УВЕДОМИТЬ

Все  
По подразделениям  
По состоянию  
По автору

ЗЯЯВКА НА ОПЛАТУ № ПР-13902 ОТ 03.12.2020

1 2 3 4 5

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ \* ПРЕДПРОСМОТР ХОД ИСПОЛНЕНИЯ КОММЕНТАРИИ

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Заголовок: \* Кофе

Сумма: \* 25 000.00 KZT с НДС

Тип бюджета: \* В бюджете

Статья расходов: \* Продукты питания, напитки, питьевая вода

Остаток по бюджету: 360 000.00 KZT без НДС

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Автор: Куленова Д.М.

Компания: \* Documentolog

Год расхода: \* 2020

Месяц расхода: \* декабрь

МАРШРУТ ДОКУМЕНТА

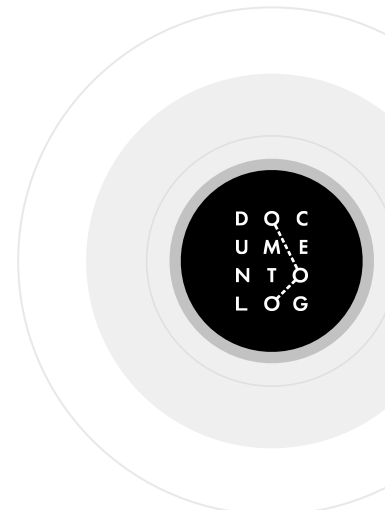
Получатель: \* Анапьянова А...

Подписывающий: \* Канафин Б.Б. (...)

Согласующие: Анапьянова А...

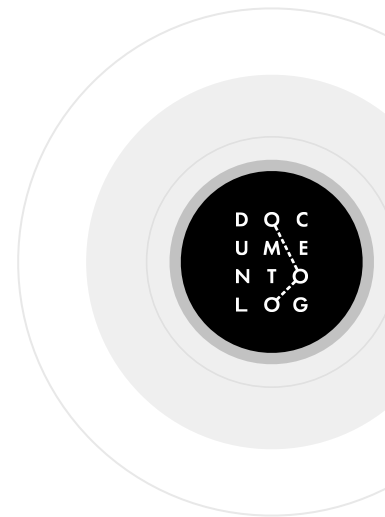
ТЕКСТ ДОКУМЕНТА \*

Кофе - 5 упаковок, 25 000 тг



# СОЗДАНИЕ БДР

25. В случае, если остатка денежных средств достаточно по выбранной статье расходов, заявка на оплату сохраняется, и переходит на точку согласования, далее подписания и исполнения. При сохранении документа указанная сумма бронируется как расход, и уменьшает остаток денежных средств по указанной статье расходов временно, до закрытия и исполнения заявки на оплату;
26. В случае, если остатка денежных средств НЕ достаточно по выбранной статье расходов, на экране появляется ошибка с красным текстом «Указанная сумма больше чем остаток по бюджету» и не дает сохранить заявку на оплату.





# СОЗДАНИЕ БДР

Заявка на оплату

https://portal.documentolog.kz/workflow/document/create/d76200b4-89f9-11e1-ae28-0030487e5776

Мои документы Календарь ЭДО - CRM - КО - ТП - КЦ - HRM - УУ - Компания -

Заявки на оплату +

сохранить отмена

Все

По подразделениям

По состоянию

По автору

ЗЯЯВКА НА ОПЛАТУ № ОТ

1 2 3 4 5

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ \* ПРЕДПРОСМОТР ХОД ИСПОЛНЕНИЯ КОММЕНТАРИИ

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Заголовок: \* Хоз.расходы на ремонт офиса

Сумма: \* 1 000 000.00 KZT с НДС

Указанная сумма больше чем остаток по бюджету

создать сз

Тип бюджета: \* В бюджете

Статья расходов: \* Хозяйственные расходы

Остаток по бюджету: 360422.74 KZT без НДС

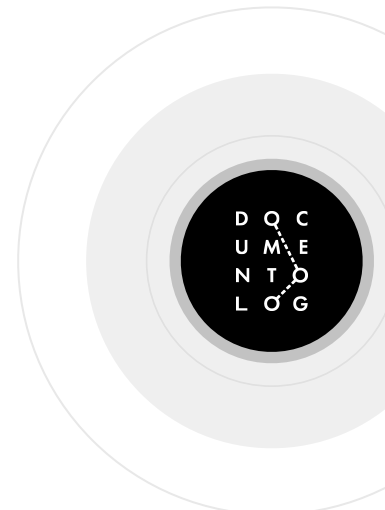
РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Автор: Анапьянова А...

Компания: \* Documentolog

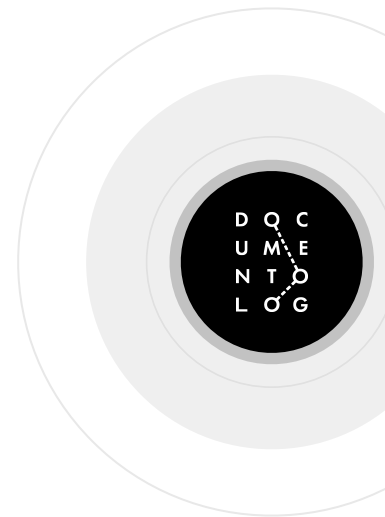
Год расхода: \* 2020

Месяц расхода: \* декабрь



# СОЗДАНИЕ БДР

27. В этом случае, необходимо создать СЗ (Служебную записку), с обоснованием и указанием статьи расходов, суммы, согласовать ее. После согласования СЗ, снова подать заявку на оплату, появляется возможность указать тип бюджета «Вне бюджета», приложить СЗ или указать ссылку на нее, выбрать соответствующую статью расходов и отправить на согласование.
28. После закрытия и исполнения заявки на оплату остаток денежных средств по указанной статье списывается, и уменьшается фактический остаток.
29. Также данные по фактическим остаткам денежных средств загружаются из 1С, для дополнительной сверки данных.



Службная записка

https://portal.documentolog.kz/workflow/document/create/585fe832-ee57-11e0-8077-5bf3c83e8a5f?mydocuments&article\_id=...

Мои документы | Календарь | ЭДО | CRM | КО | ТП | КЦ | HRM | УУ | Компания

Мои документы | СОХРАНИТЬ | ОТМЕНА

### СЛУЖБЕННАЯ ЗАПИСКА № ОТ

1 2 3 4 5

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ХОД ИСПОЛНЕНИЯ | КОММЕНТАРИИ

#### РЕГИСТРАЦИОННЫЕ РЕКВИЗИТЫ

**Заголовок:** \* Прочту увеличить сумму в 5ДР

**Вид документа:** \*  
Корректировка статьи дохода...

**Статья расходов:** \*  
Хозяйственные расходы

**Сумма:** \* 1 000 000.00 KZT с НДС

#### РЕКВИЗИТЫ ПРИСВОЕННЫЕ ОТПРАВИТЕЛЕМ

**Автор:** \* Анапьянова А...

**Получатель:** \*

**Срок исполнения:** \* 18.12.2020 13:08

#### МАРШРУТ ДОКУМЕНТА

**Подписывающий:** \*

**Тип согласования:** Параллельное

**Согласующие:** \*

#### ТЕКСТ ДОКУМЕНТА \*

Формат - Параграф - sans-serif - 10pt

Б I U E E E A A



# КОНТАКТЫ



## АСТАНА

ул. Мангилик ел 52А  
БЦ «Noble», 2 этаж

[www.documentolog.com](http://www.documentolog.com)

## АЛМАТЫ

ул. Абая 52А  
3 этаж

[info@documentolog.com](mailto:info@documentolog.com)